

2023年度国际交流手续办理 业务培训

中国科学院沈阳应用生态研究所

报告人：赵曼茹

2023年4月7日



群聊：外事培训群



该二维码7天内(4月14日前)有效，重新进入将更新

为进一步落实《中国科学院关于新时期加强国际合作的指导意见》（科发际字[2022]58号）大力倡导并推动高效有序的科研人员国际合作与交流，按照《中国科学院办公厅关于落实新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”工作有关要求的通知》（科发办函字〔2022〕139号）统一部署，做好下阶段全院因公出国（境）及外籍人员来访有关工作。



一、调整因公出国（境）审批和外籍人员来华邀请办理流程

1

**3号文件
废止**

即日起《中国科学院国际合作局关于做好新型冠状病毒疫情防控期间因公出国（境）及接待来访有关工作的通知》（际字〔2020〕3号）废止。

2

**因公出访审批
不再“一事一议”**

院属单位因公出国（境）审批流程恢复，按《中国科学院院属单位因公临时出国（境）管理办法》（科发际字〔2017〕26号）执行。

3

**邀请外籍人员来华
不再“一事一报”**

依据2020年6月印发的《中国科学院涉外工作办理流程》，院属单位来访邀请按照“所级一般来访邀请和顺访”办理流程，不再执行“特殊时期邀请外宾”办理流程。



二、切实做好因公出国（境）的管理和服务，支持科研人员开展国际交流

4

鼓励科研人员积极开展国际合作与交流

- 重大科研任务或国际合作项目
- 重要国际组织竞选或双多边合作工作
- 必要境外科学考察或观测等国际合作工作

鼓励线下国际合作

- 现场参加
- 当面交流
- 实地开展

鼓励青年科研人员申报

积极申报国家、地方和我院各类人员交流、访学、国际会议、国际组织任职等资助计划。



二、切实做好因公出国（境）的管理和服务，支持科研人员开展国际交流

5

切实做好因公出访管理、保障与服务工作

1. 院属单位履行管理主体责任

2. 遵守工作原则“谁审批、谁负责”

3. 认真履行职责，严格审批把关

- ✓ 加强对出国（境）团组的保障服务
- ✓ 做好科研人员因公出访政策宣讲
- ✓ 压实行前安全保密教育主题责任
- ✓ 掌握出访国家和地区的疫情管控政策
- ✓ 制定应急处置预案
- ✓ 保持与我驻外使馆（或派驻机构）联络
- ✓ 指导团组妥善处理突发状况
- ✓ 确保顺利完成出访任务并取得预期成果



二、切实做好因公出国（境）的管理和服务，支持科研人员开展国际交流

6

规范出访期间新冠疫情相关应急处理流程

① 教学科研学术类因公临时出国（境）团组
由于新冠疫情原因导致出访行程变更

第一时间通知本单位

院属单位审批

国际合作局备案

② 涉及出访人员感染新冠病毒致重症、死亡或其他重大风险

院属单位：及时向国际合作局报告并提出应急处置方案



二、切实做好因公出国（境）的管理和服务，支持科研人员开展国际交流

7

鼓励邀请境外合作机构人员来华交流合作

- ①院属单位积极组织申报各级外籍人才和交流项目
- ②提升科研人员邀请外籍学者来华交流与合作的积极性和主动性

全面实施中国科学院国际交流计划 (PIFI)

- 扩大国际访问学者的支持
- 拓展青年人才、杰出科研团队的支持
- 构建并强化PIFI学者网络
- 从紧从严审批PIFI项目境外执行



二、切实做好因公出国（境）的管理和服务，支持科研人员开展国际交流

8

切实做好外籍人员来华管理、保障与服务工作

院属
单位

- 履行管理主体责任
- **“谁邀请，谁负责”**
- 落实来华管理规定
- 做好邀请、报备、审批

- 做好外籍人员来华各项**保障与服务**
- 提前告知其来华**防疫规定和要求**
- 主动为其提供必要的**工作帮助、生活便利和抗议防疫物质保障**
- 确保外籍人员在华期间**行程顺利、合作高效**

目录

一

因公出访手续

二

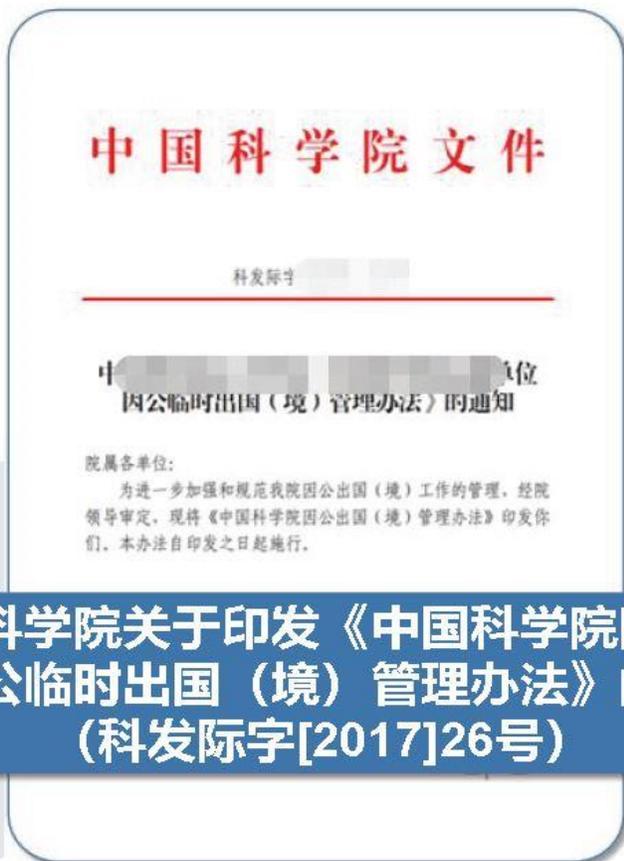
专家来访手续

三

国际项目介绍

01 政策依据

➤ 针对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”，出访恢复至疫情前审批流程



中国科学院关于印发《中国科学院院属单位因公临时出国（境）管理办法》的通知
(科发际字[2017]26号)



中国科学院涉外工作办理流程

02 具体任务填报

执行因公出访任务流程图





001 所级审批材料

- 因公出访信息事前公示表
- 邀请函（必备附件）
- 日程安排（必备附件）
- 因公临时人员备案表（向人事处报备，抄送外事）

须提前报备，
未报备不报销

因公出访信息事前公示表

团组名称			
所属部门			
团长姓名、职务			
随行团员姓名及职称 (职务)			
访问国家和地区 (须明确注明访问城市，事毕后写明，回所无法报销)	① 须明确注明出访境外城市		
邀请单位介绍 (见附件)			
出访日和任务	简化标注，如中国-美国 洛杉矶		
计划行程路线	②		
拟出行日期和天数			
经费预算(元)	③ 预算前须咨询相关机构， 了解具体费用，预算金额 须大于实际支出金额		
费用来源情况(有合作单位分摊支付 费用注明比例，全由外方出资可不再 填写项目及课题信息)			
项目来源	课题组审核		
科室审核	④ 王绪高or刘丽	财务处审核	李生贺
所领导审核	方运霆		

注：请在表后提供：邀请函（请将邀请函转化为 JPG 格式添加）和日程安排（请提供详细的日程安排）。

经费预算中：国际旅费一般费用在 15000-20000 元左右，住宿费及补助请参照各国补助标准计算，其他费用包含签证费、保险、会议注册费等。

附件：1、邀请函

2、日程安排（如有涉及境外野外考察租车，请在日程安排中详细说明。涉及境外租车的人员。） **⑤**



001 所级审批材料

- 因公出访信息事前公示表
- 邀请函（必备附件）
- 日程安排（必备附件）
- 因公临时人员备案表（向人事处报备，抄送外事）

因公临时出国人员备案表

姓名	张三	性别	男	出生年月	1977.1	政治面貌	党员
工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级	中国科学院沈阳应用生态研究所 副研究员				健康状况	良好	
家庭主要成员状况	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权）		
	妻子	李丽	26	党员	***水务中心 职员 沈阳		
	女儿	张晓	2				
组团单位	中国科学院沈阳应用生态研究所				在团组中拟任职务	团长或团员	
出国任务、所赴国家（地区）及停留时间	赴***国家参加**会议或进行**合作研究或访问；**月**日至***月**日，共**天						
出国任务审批单位	中国科学院国际合作局						
最近一次因公出国时间、所赴国家（地区）及任务	赴***国家参加**会议或进行**合作研究或访问；**月**日至***月**日。						
人员派出单位意见	负责人签字： 年 月 日			单位盖章： 年 月 日			
说明	本表由因公临时出国人员所在单位填写，按照干部管理权限，报组织人事部门备案，并抄报外事审批部门。						

备注：请将此表填好后，以电子版的形式发送给人事处叶汉峰（yehanfeng@iae.ac.cn）即可。



002 ARP系统填报要点

➤ 点击进入ARP国际合作板块

出国(境)访问	填报管理	批件管理	审批状态查询	开通不足12天 院机关审批状态查询
出境证明	填报管理			
综合查询	出国(境)访问	按人员查询出访		

新增 删除

- 一般出访
选择“一般出访”，审批通过后将获取出国、赴港澳任务批件
- 我院组织的双跨团
- 院外单位组织的双跨团
选择“院外单位组织的双跨团”，审批通过后将获取出国、赴港澳任务确认件及同意出访的函



002 ARP系统填报要点

① 项目名称

1.应明确填写出访任务名称（例；参加***会议、开展***合作研究等），且与横线外固定版式通读顺畅、无语病；

2.避免填写“参加会议”、“合作研究”等简单、宽泛性描述；

3.项目名称描述应与出访交流形式选项相符。

> 流程图

因公出国赴港澳报批 预览打印 附件 流程意见 办理时间

申请单位 中国科学院XX研究所

* 项目名称(中): 执行 **参加XXXX会议**

项目名称(英):

* 出访目的、任务及对本单位的意义 (限1000字, 还剩:1000.):

参考要点
背景描述: 邀请方研究领域、学科
出访人员背景描述: 出访人员研究领域、重要
出访任务描述: 参加会议的具体会议名称、目标等;
人员分工描述: 如学术访问、合作研究等,

* 交流形式 **国际会议**

所属学科

* 是否携带样品和数据等出境 否

* 人员出国是否备案 是

中国科学院

出国及赴港澳任务批件

(2022) 科际批字 0089 号

中国科学院XX研究所:

批准 张XX 同志等 1 人 自 2022年3月6日 至 2022年3月10日 赴 香港 (国家、地区) 前往 德国、意大利 (国家、地区) 执行 **参加XXXX会议** 任务, 在国(境)外停留 6 天。

费用来源: 在外期间费用邀请方支付, 其他费用人员所在单位支付。

附注: 人员政审已备案; 已公示无异议; 已列入年度出访计划和经费预算。

附件: 出访人员名单 (包括带队人)



青编号 31011

属领域 请选择

组分类 教学科

计划及费预算 是



002 ARP系统填报要点

因公出国（境）任务具体填报页面

> 流程图

因公出国赴港澳报批 预览打印 附件 流程意见 办理时间

申请单位

* 项目名称(中): 执行

项目名称(英):

* 出访目的、任务及对外交流的意义 (限1000个字符, 剩:1000): 2

参考要点:
 境外邀请方背景描述: 邀请方研究领域、学科优势、是否有政府(官方)背景、
 出访人员背景描述: 出访人员研究领域、重点研究内容、与邀请方研究课题的契合度;
 出访任务描述: 参加会议的具体会议名称, 学术交流(合作研究)的具体研究课题等;
 人员分工描述: 如学术访问、合作研究等, 须描述出访人员各自任务分工。

* 交流形式

所属学科

* 是否携带样品和数据等出境

* 人员出国是否备案 不备案的出访可能无法通过相关部门领导的审批

* 本次出访是否公示 不公示的出访可能无法通过相关部门领导的审批

请按照外事行文模板填写

关于XXX等赴XX国开展合作研究(学术交流)的请示

院国际合作局:

应XXX国XXX机构XXX人邀请,我所XXX等X人拟于XXX年XX月XX日至XX月XX日赴XX国开展XX领域合作研究(进行XX领域学术交流),拟境外停留XX天。

外方合作人是XX(机构)从事XX领域的研究工作,我所XXX从事XX领域的研究,应XX邀请,双方将就XX领域开展合作研究。

(请简要说明本次出访所要达到的目的)。(重要)

我所拟同意此次出访,出访费用将由XXX支付(研究所将按照财政部规定的因公出国(境)经费标准支付在外费用)。出访人员在外期间如发生任何意外,责任和费用将由XXX承担。

妥否,请批示。

附注:姓名 职务/职称 出生日期 出生地 对外身份

附件: 1. 详细的合作研究或学术交流工作日程

2. 国外邀请信复印件

3. 厅局级干部累计出国登记表(所领导需要)

关于XXX等赴XX国参加国际会议的请示

院国际合作局:

应XXX国XXX机构XXX人邀请,我所XXX等X人拟于XXX年XX月XX日至XX月XX日赴XX国参加XX会议,拟境外停留XX天。

XX会议是XX领域XX会议,每XX年举办一次,此次会议的主题是XX。我所XXX等从事XX领域的研究,此次应邀参会将做题为“XXXXXX”的大会(分组)口头报告(或担任会议的主席;或被会议采用的国际会议的论文是“XXXXXX”,还将应邀做XX形式的报告等)。

(请简要说明本次出访所要达到的目的)。(重要)

我所拟同意此次出访,出访费用将由XXX支付(研究所将按照财政部规定的因公出国(境)经费标准支付在外费用)。出访人员在外期间如发生任何意外,责任和费用将由XXX承担。

妥否,请批示。

附注:姓名 职务/职称 出生日期 出生地 对外身份

附件: 1. 详细的合作研究或学术交流工作日程

2. 国外邀请信复印件

3. 厅局级干部累计出国登记表(所领导需要)



002 ARP系统填报要点

③ 离抵境日期

1. 根据实际离开中国国境和抵达中国国境日期填写，国内转机时间不应计算在内；

2. 离抵境天数系统会根据系统中填写的离抵境时间计算离抵境时间。

* 本次出访是否公示

不公示的出访可能无法通过相关部门领导的审批

* 公示期间是否有异议

* 离境日期

* 抵境日期

* 抵离境天数

出访国家(地区)

添加

删除

<input type="checkbox"/>	国家(地区)	出访天数	是否建交	入境情况
<input type="checkbox"/>	德国	4	是	一次入境
<input type="checkbox"/>	意大利	2	是	一次入境

过境国家(地区)

添加

删除

<input type="checkbox"/>	国家(地区)	出访天数	是否建交
<input type="checkbox"/>	香港	0	

* 访问城市路线 ⓘ

北京-上海-法兰克福-罗马-上海-北京

* 主要接待单位

添加

删除

<input type="checkbox"/>	机构中文名称	机构英文名称	国家英文名称	城市英
	暂无数据			

日程安排

3月5日：北京前往上海 3月6日：上海离境前往法兰克福.....

④ 出访国家（地区） 过境国家（地区）

1. 出访国家天数+过境国家天数=离抵境天数；

2. 根据规定，每次出访国家≤3个；

3. 出访港、澳地区需与出访其他国家分开填报；

4. 过境国家（地区）一般是指经批准前往目的地国家执行公务及返回过程中，因国际段航班需要，需途经的第三国家（地区），停留一般不超过24小时或一定时限。过境须要同出访任务一并提出，批准后按批准路线执行。

* 抵离境天数

出访国家(地区)					过境国家(地区)			
<input type="checkbox"/>	国家(地区)	出访天数	是否建交	入境情况	<input type="checkbox"/>	国家(地区)	出访天数	是否建交
<input type="checkbox"/>	德国	4	是	一次入境	<input type="checkbox"/>	香港	0	
<input type="checkbox"/>	意大利	2	是	一次入境				

* 访问城市路线 ① 是

出访国家(地区)				
<input type="checkbox"/>	国家(地区)	出访天数	是否建交	入境情况
<input type="checkbox"/>	香港	5		一次入境
<input type="checkbox"/>	美国	5		一次入境

分开填报

出访国家(地区)				
<input type="checkbox"/>	国家(地区)	出访天数	是否建交	入境情况
<input type="checkbox"/>	香港	5		一次入境
<input type="checkbox"/>	澳门	4		一次入境

分开填报

详细地址、电话



002 ARP系统填报要点

⑤ 经费来源

1.经费一般包括在外期间食宿费、往返国际旅费、城际交通费、会议注册费等；

2.正确选择经费来源选项，如经费来源不唯一，请逐一进行具体描述；

3.经费来源备注中描述应与邀请函及出访任务栏中经费描述相符。

日程安排

* 国（境）外邀请人信息 国（境）外邀请人姓名、职务及单位名称（均注明

* 经费来源 ① 院付 人员所在单位支付 院外

* 经费备注 在外期间费用邀请方支付，其他费用研究所支付

Invitation

Dear Dr. [redacted]

PD Dr. Fernando Cordero has suggested to invite you to Bielefeld University to stay at the Collaborative Research Centre 128 "Managing uncertainty and profiting from randomness and low regularity in stochastic systems and their applications" - funded by the German Research Foundation (DFG).

It would be nice if you could stay from March 24 – April 1, 2023 to collaborate with Fernando Cordero in Genealogies and Duality Relations in Population Models with Selection.

For this visit we intend to cover you: **local accommodation** expenses. You are required to obtain health insurance for your stay by yourself and it is recommended to take out private accident insurance.

We would appreciate if you could accept this invitation in order to cooperate with the scientists of the Collaborative Research Centre.

Hoping to see you soon in Bielefeld.

Yours sincerely
S. Merkes
Stephan Merkes
(CRC-Office, by order of the Spokesperson)

出国及赴港澳任务批件

(2022) 科际批字 0089 号

中国科学院XX研究所：

兹批准 张XX 同志等 1 人自 2022年3月6日 至 2022年3月11日 经 香港 (国家、地区) 前往 德国、意大利 (国家、地区) 执行 参加XXXX会议 任务，在国（境）外停留 6 天。

费用来源：在外期间费用邀请方支付，其他费用人员所在单位支付。

附注：人员政审已备案；已公示无异议；已列入年度出访计划和经费预算。

附件：出访人员名单（包括带队人）



* 团组类别



002 ARP系统填报要点

⑥ 人员信息

1.担任所级现职领导人员，请按行政职务进行选择，其余人员职务可选“无”；

2.参加国际会议须有学术报告，请正确选择报告类型并填写报告题目；

3.外籍及持港、澳、台地区旅行证件人员应与中国籍人员分开填报。

工作单位	姓名	性别	出生日期	出生地	国籍	职务	对外身份	是否有会议报告
中国科学院XX中心	赵...	男	1970-01-01	天津	中国	副主任(副...	院士	是
中国科学院XX中心	刘...	男	1981-03-10	河北	中国	无	研究员	是

工作单位	姓名	性别	出生日期	出生地	国籍	职务	对外身份	是否有会议报告	报告类型
中国科学院XX中心	赵...	男	1970-01-01	天津	中国香港	无	研究员	是	大会报 告
中国科学院XX中心	刘洋1			河北	法国	无	研究员	是	墙报

注意姓名中带编号情况

查看人员

* 出国审批部门名称 中国科... * 人员类型 本单位人员 * 工作单位 中国科学院...

* 姓名 [输入框] * 姓 [输入框] * 名 [输入框]

* 姓拼音 [输入框] * 名拼音 [输入框] * 国籍 中国

* 民族 汉族 * 性别 男

* 出生地 黑龙江 * 专业技术职务等级 [输入框]

* 行政职务(厅局级需填写实际情况,其他可填写“无”) 无 * 对外身份 研究员 * 是否有会议报告 是

* 报告类型 分会报告 * 报告题目 leptogenesis and CP violation at low energies

为确保信息安全,系统不再带入身份证号,请申请人员自行填写! 取消

交流形式选择“国际会议”



002 ARP系统填报要点

⑦ 院外单位组织的双跨组团

1.项目名称、出访/过境国家（地区）、离抵境日期、经费等均应与任务通知书、组团单位任务批件及征求意见函中描述一致；

2.按外交部规定，中科院只能受理有外事审批权单位出具的征求意见函和组团通知书；

3.来文单位名称应与任务通知书中组团单位一致。

共 0 条 < > 10 条/页

* 团成员组成 本单位人员 含院其他单位人员 含院领导及机关人员 含院外单位人员

* 组团人数

我院组团 院外单位组团

* 组团联系人手机

* 组团联系人邮箱

* 组团类别

* 团长姓名

组织“双跨”组团和邀请院内人员理由：

* 是否有任务通知书

* 来文单位名称

参加院外“双跨”组团

* 任务批件号

* 任务通知书号

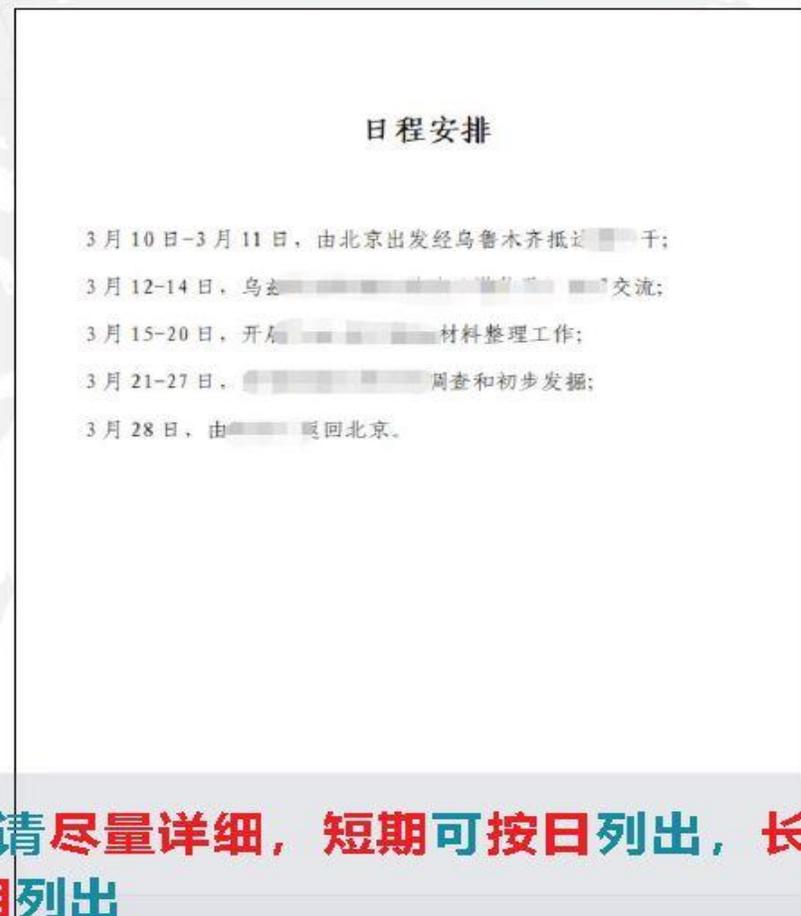
002 ARP系统填报要点（附件模版）

01 国（境）外邀请函复印件



***必须有邀请人签名，内容包括被邀请人姓名、明确出访时间、出访目的等，且不得有不符合国际惯例描述**

02 在外工作计划或日程安排



***描述请尽量详细，短期可按日列出，长期可按周或月列出**



002 ARP系统填报要点（附件模版）

01

单位人事部门出具的科研一线工作证明（仅限超过国家法定退休年龄人员）

*除国家规定70岁退休人员外，60岁以上人员出访，须提交一线工作证明

02

《中国科学院现职正、副局长（所）领导累计出国登记表》
（仅限现职所级领导，含外籍现职领导） 样例

*该表按人员、按年度填写，一人一表，须加盖所章，且最终签批人不得为本人；
无特殊理由，院属单位厅（局）级领导1年内累计境外停留不得超过45天

03

院外组团部门的征求意见函、出国任务通知书和出国任务批件复印件（仅限双跨团组） 样例

*院外组团的双跨团组任务通知书中主送单位应为“中国科学院”或“中科院国际合作局”



002 ARP系统填报要点（附件模版）

样例:

现职正、副局级（所）级干部累计出国登记表

单位	所	姓名		年龄	48	职称	研究员	职务	副所长	年度	2023年
本年度出国情况	序号	出国日期	国别（地区）	团组名称	出国天数	项目级别（院级、所级）	经费来源		是否执行	是否已交出访总结	
	1	2023.2.24	俄罗斯	推进北		所级	所付		未执行	否	
本次	2023.4.18	国	赴	5	所级						

单位审批人签字: [Signature] 2023年2月13日

中国科学院国际合作局 2006年印

中华人民共和国生态环境部

出国 赴港澳 任务通知书

主送单位

环外通字[2022]041号

中国科学院国际合作局:

根据生态环境[2022]041号 出国、赴港澳任务批件，批准由崔书红同志等27人组团于2022年12月05日经---前往---执行参与《生物多样性公约》缔约方第十五次会议（COP15）第二阶段会议任务。在境外停留19天。请中国科学院---参加，出访费用由生态环境部“举办《生物多样性公约》缔约方大会第十五次会议相关费用”承担。

公章



2022年11月07日

002 ARP系统填报要点（附件模版）



01

疫情防控预案

02

市级医院开具的**体检健康证明**（65岁以上人员）

03

除派人单位或邀请方之外**第三方出具的支付出访经费说明**

04

前往特定国家（地区）**安全说明**，此类国家（地区）外交部官网出国栏目有相应的出行安全提示

05

在外停留超过90天，任务**重要性、必要性说明**及出访人与派出单位签署的**“回所服务”协议**



002 ARP系统填报要点（查询功能）

办理环节跟踪

中国科学院 新一代ARP国际合作管理信息系统

首页 > 出访交流 > 出国（境）访问 > 填报管理

新增 暂存 待处理 已处理 已申请 团长姓名 高级

申请编号	项目名称	申请单位	网别地区	交流形式	团长姓名	出国网组分类	环节名称	上报时间
103611CFJL20	夜间低照度感知	研究所	芬兰	合作研究		教学科...	国际合作主管上报院	2023-01-15 11:52
116134CFJL	国际...	研究所	日本	学术访问		教学科...	国际合作主管上报院	2023-01-15 14:42

共 5789 条 1 2 3 4 5 6 ... 579 10 条/页

1

办理环节查询

因公出国（境）申请提交院级审批后可自查办理环节状态

2

关注驳回申请

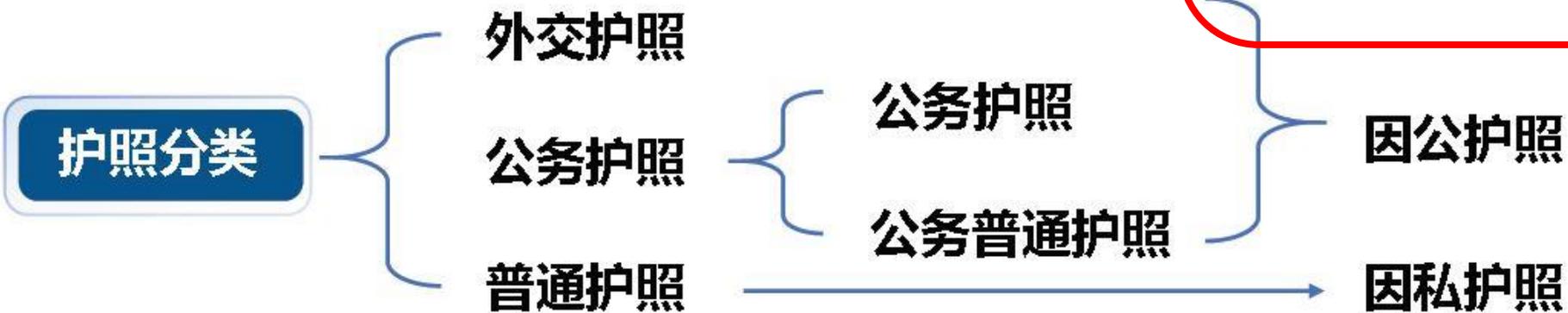
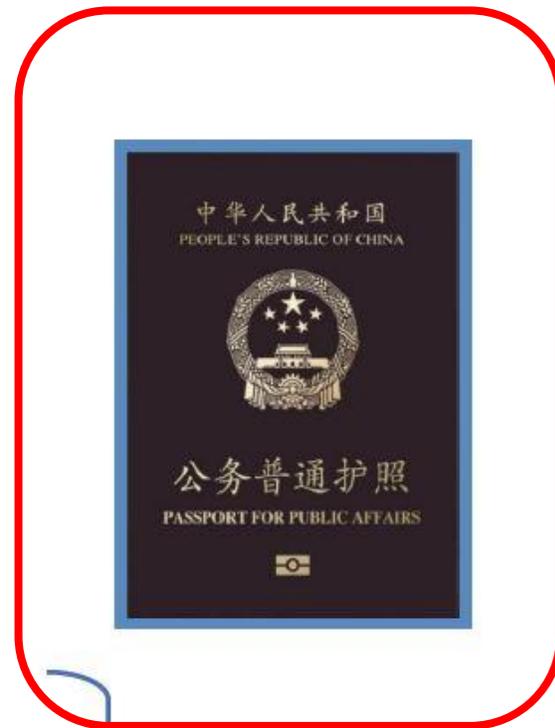
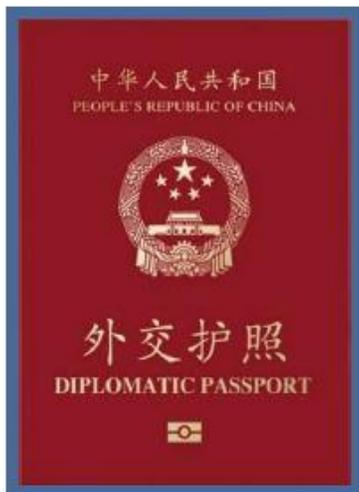
院级审核发现问题会将申请驳回所级，须关注申请状态，及时修改后再提交

002 ARP系统填报要点（批件打印）

批件的打印



003 因公护照手续办理



003 因公护照手续办理

因公出访证件

护照 通行证 因公证件管理

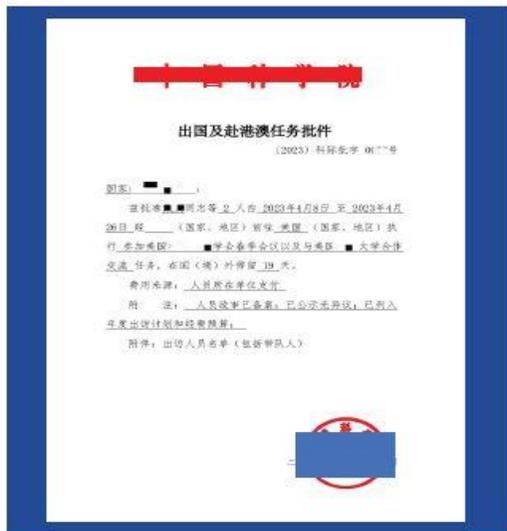
护照办理

获得批件

准备材料

提交材料

办理完成



<http://www.bic.cas.cn/hzzq/>

电子版材料

团组信息表
身份证扫描件

纸质版材料

任务批件; 不足6个月旧
护照; 超过60岁以上提
供一线工作证明

提交路径

电子版材料

发邮箱

hzqz@cashq.ac.cn

纸质版材料

寄快递

护照签证部

ARP查询

已办好

直接准备签证材料

未办好

超过5个工作日
及时联系护签部

护照办理时长为 3 - 5 个工作日

003 因公护照手续办理

因公出访证件

护照 通行证 因公证件管理

护照照片

出入境证件数字照片授权照相点，请在以下网址查询
http://www.mrtdephoto.net/sysuser/city_selzxd.action

中华人民共和国因公出入境证件
数字照片回执

您的数码照片符合因公电子护照数字相片规格相关标准，受理号为10031100511205020001。请申请人本人或其监护人持本回执按有关规定办理申请手续。

拍摄单位：上海e时代数码照相店
联系电话：021-51983704
检测时间：2021-09-02 09:49:14

☆ 请在拍照后次日起（节假日顺延）3个月内办证 ☆
☆ 逾期数码照片将不予保存 ☆



* 1 0 0 3 1 1 0 0 5 1 1 2 0 5 0 2 0 0 0 1 *



签
名

（请办照本人在上述边框内签名，
签名字样不能压边框或出边框）

指定地点照相获取编码，有效期3个月

不得佩戴饰物、丝巾等物品

可参考申办签证国家要求

（例如不能配戴眼镜、不能露牙）



003 因公护照手续办理

因公出访证件

护照 通行证 因公证件管理

申请团组信息表

电子版材料发至 hzqz@cashq.ac.cn

填表说明：此表全部信息必须填写准确。填写完毕后，请将文件名称保存为以下格式，如：中科院**所张三等*人护照信息申请表，并将此表和身份证信息扫描件发送至：hzqz@cashq.ac.cn

因公护照申请团组信息表										
批件号	科际批字[202] 号	办照领队姓名	出访目的 (科学技术或会议)		出访国家	出访日期	停留天数			
双跨团组批件号	际确字 [202] 号	组团单位批件号	组团单位名称		组团单位总人数					
团组人员信息										
序号	姓名	姓名拼音	身份证号码 (请仔细核实, 如不准确, 直接影响护照办理)	性别	民族	出生地 (必须跟户口本一致)	工作单位及职务	照片编码 (请仔细核实, 如不准确, 直接影响护照办理)	护照持有情况 (请填写无, 准持或准注销, 请标明护照号)	
1										
2										
3										
4										
5										

姓名（汉语拼音，一定要注意**多音字**）、
出生地、出生日期等信息都是护照的
重要资料。



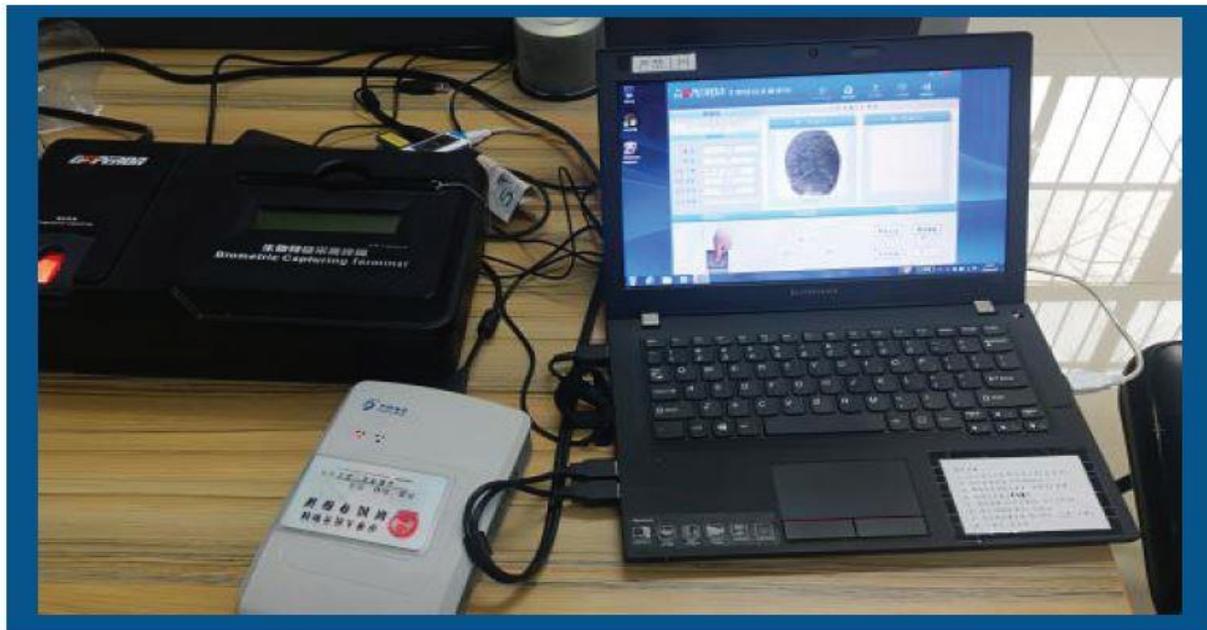
003 因公护照手续办理

因公出访证件

护照 通行证 因公证件管理

生物信息采集

请申请本人携带身份证原件来护签部采集。



2014年10月起，

办理过因公护照者，

无需采集指纹及签字等生物信息。



003 因公护照手续办理

因公证件管理

具体要求

因公证件管理

具体管理规

- 确保本单位因公出访证件全部集中统一保管,数量准确。对载有有效签证的失效或已注销护照, 等同于有效护照。
- 对本单位证件的领用、归还、遗失、注销等进行登记并在ARP系统中进行相应维护。
- 必须持有效的批件或确认件才能领用。
- 执行回国后7日内必须收回证件, 未任务自取消之日起5日内收回。
- 对工作调动、离职、退休人员, 自发生变动5个工作日内完成相应变动手续。
- 持证件人或保管单位在境内不慎将证件丢失, 应立即办理注销手续。在境外丢失的办理旅行证回国后立即注销丢失证件及旅行证。
- 对失效证件或已注销证件由保管单位指定专人销毁, 并填写《护照销毁清单》报送国际合作局。



003 因公护照手续办理

因公证件管理

丢失注销

境内 护照丢失或损毁注销

个人情况说明

单位出具申请

(5) 注销丢失因公护照申请 (境内)

单位抬头纸

关于注销 XXX(姓名) 丢失因公护照的申请

国际合作局:

XXX(姓名) 系我单位 XXX(职务), 原拟于 XXXX 年 XX 月 XX 日前往 X 国执行 XX 任务。因公护照从单位护照保管部门借出后, 因个人保管不慎将因公护照丢失。经核实, 情况属实。对于其疏忽大意造成这样的结果, 我单位已对其进行了批评教育, 以免出现类似情况。现申请将其所持因公护照注销。望大力协助为盼。

因公护照信息如下:

姓名	性别	出生日期	护照号码
----	----	------	------

附件:

护照遗失个人检讨

中国科学院 XX 研究所
二〇 XX 年 XX 月 XX 日
(研究所公章)

境外 护照丢失及旅行证注销

个人情况说明 境外遗失证明

单位出具申请 旅行证

(6) 注销丢失因公护照申请 (境外)

单位抬头纸

关于注销 XXX(姓名) 遗失因公护照的申请

国际合作局:

XXX(姓名) 系我单位 XXX(职务), 于 XXXX 年 XX 月 XX 日前往 X 国执行 XX 任务。在境外期间, 因为 XX 原因, 不慎将因公护照遗失。经核实, 情况属实。对于其疏忽大意造成这样的结果, 我单位已对其进行了批评教育, 以免出现类似情况。现申请将其因公护照注销。望大力协助为盼。

因公护照信息如下:

姓名	性别	出生日期	护照号码
----	----	------	------

附件:

护照遗失个人检讨
境外遗失证明
旅行证

中国科学院 XX 研究所
二〇 XX 年 XX 月 XX 日
(研究所公章)



003 因公护照手续办理

因公证件管理

院内调转

操作流程

转出和调入研究所将调动人员情况说明交到护签部

护签部将护照信息通过ARP系统变更保管单位

调动人员所持护照由调入研究所保管

转出申请

单位抬头纸

因公护照转出的申请

国际合作局：

XXX（姓名）原系我单位XXX（职务）。现因工作原因，调动至XX研究所工作。特申请将其所持有效因公护照转至XX研究所保管。

望大力协助为盼。

附件：护照信息

姓名 因公护照号码 护照有效期

中国科学院XX研究所
二〇XX年XX月XX日

（研究所公章）

联系人：

联系电话：

抄送：XX研究所（此处为调入单位名称）

调入申请

单位抬头纸

因公护照调入的申请

国际合作局：

原XX研究所XXX（职务）XXX（姓名）现已调入我单位工作。特申请将其所持有效因公护照一并调入我单位进行统一保管。

望大力协助为盼。

附件：护照信息

姓名 因公护照号码 护照有效期

中国科学院XX研究所
二〇XX年XX月XX日

（研究所公章）

联系人：

联系电话：

抄送：XX研究所（此处为转出单位名称）

004 因公签证手续办理

签证及出境证明

签证

出境证明

办理流程

<http://www.bic.cas.cn/hzzq/>

查看各国签证要求

提交材料

核收申请材料

上报信息
预约时间

START



通知面谈
采集时间

外交部/使馆
受理申请

赴外交部/
使馆送办



赴使馆面谈
采集指纹

签证通过

赴外交部/
使馆领取

最终
办理完成



END

004 因公签证手续办理

签证及出境证明

签证

出境证明

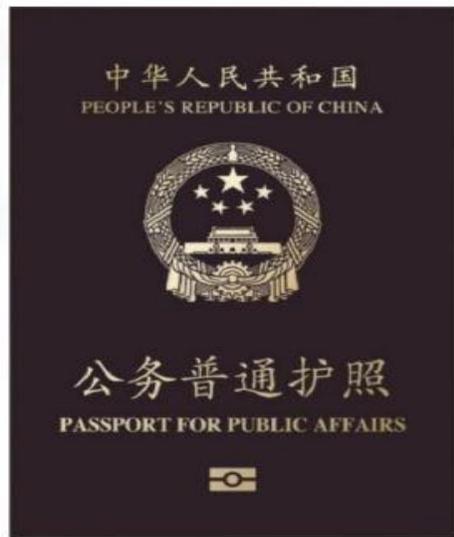
材料审核要点

检查护照是否有污损、涂改



护照有效期，**6个月**

护照



检查签证页，至少有正反**完整两面**



以色列与伊朗、伊拉克等国无外交关系，如护照上有签证，直接拒签
(此情况需申请临时护照)

签证及出境证明

签证

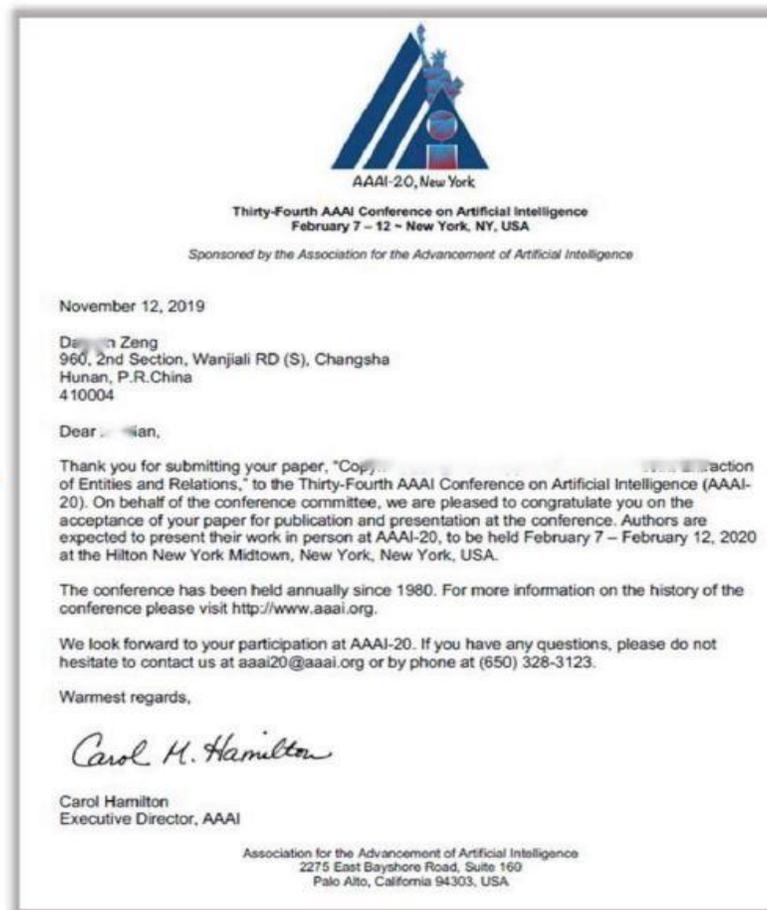
出境证明

材料审核要点

邀请信

外方邀请信一般要求由**本土发出**，根据各驻华使馆要求提供**原件**（邀请人亲笔签名）、电子版打印件；

邀请信必须有邀请单位名称、邀请人签名及被邀请人姓名、单位名称等个人信息。



签证及出境证明

签证

出境证明

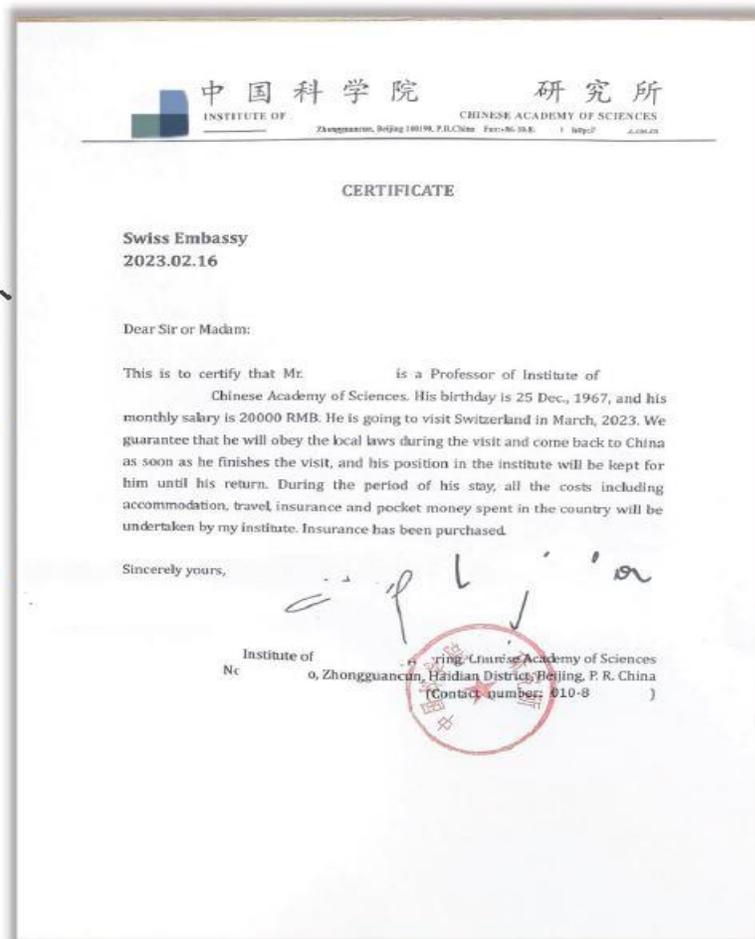
材料审核要点

经济担保

由派遣单位出具**英文的经济担保**（派遣函），包括出访人员姓名、性别、职务、出访时间、出访国家、出访事由、停留时间、入境次数、承担所有费用等信息；

需**单位抬头纸**打印，单位领导签字并加盖公章的原件；（注意签署人不能为出访本人）

根据合作局**网站公布模板**准备，个别国家有明确的要求需特别注意，例墨西哥需要出访人员工作年限和工资收入。



004 因公签证手续办理

签证及出境证明

签证

出境证明

材料审核要点

签证表填写分为网站在线填写表格和纸质申请表

签证表



The image shows a screenshot of the 'Application for Schengen Visa' form. The form is titled 'Application for Schengen Visa' and includes the European Union flag. It contains various fields for personal information, travel details, and contact information. The form is presented in a grid layout with multiple sections for data entry.

需黑色签字笔，逐项填写完整，落款本人**中英文**手写签名

表格填写内容要与其他证明材料一致。尤其注意**出访时间和停留时间**

如要求填写出国记录，只需填写因公出访记录

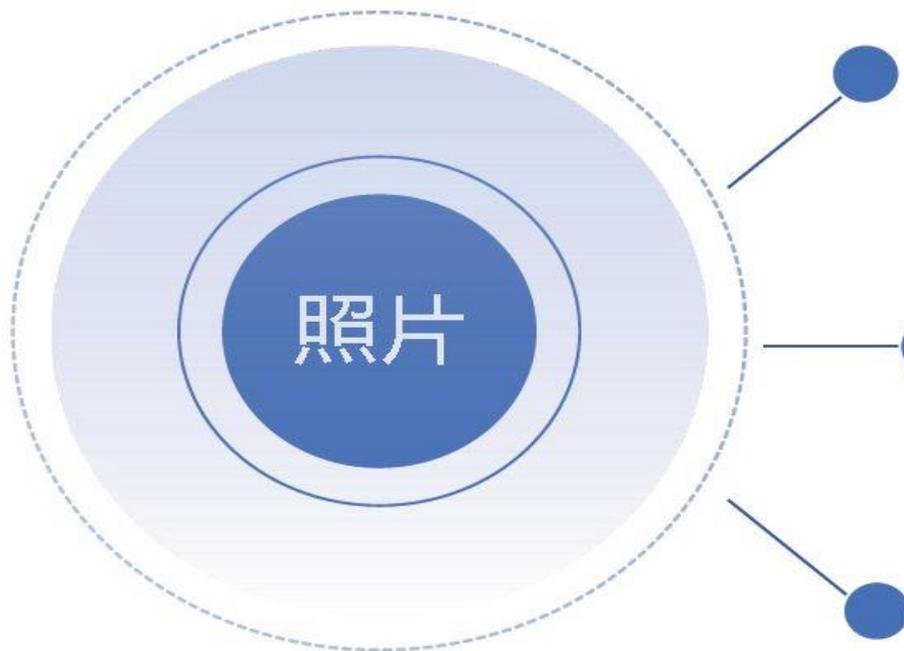
004 因公签证手续办理

签证及出境证明

签证

出境证明

材料审核要点



照片尺寸、底色根据各国要求准备
有的不能配戴眼镜，有的不能露牙
等

办签所用照片须与护照信息页照片明
显不同（除六个月内新办护照以外）

请在背面写清姓名和单位名称
以免混淆

004 因公签证手续办理

签证及出境证明

签证

出境证明

材料审核要点

保险

被保险人信息准确、保险地与
出访目的地一致

保险单中的“保险期间”须包含
完整行程，由于时差问题，最好
前后至少各多加一天



大部分欧洲国家需要提供
保险，保险时间一定要涵
盖整个行程

德国特别注意：遗体运送
费单项保额至少30万元。
有的国家需要保险上保险
员签名

004 因公签证手续办理

签证及出境证明

签证

出境证明

英文照会

THE CHINESE ACADEMY OF SCIENCES

125411610000
100084 BEIJING CHINA
TEL: 8610 64001100
FAX: 8610 64001101

SWISS EMBASSY
KINDEST REGARDS TO YOUR EMBASSY FROM
BUREAU: CHINESE ACADEMY OF SCIENCES AND TECHNOLOGY

THE FOLLOWING SCIENTISTS (PERSONNEL):

NAME	PASSPORT NO.	SEX
Huang Guangping	FD488124	MALE

DEPARTURE DATE: 2022.09.13

ADDRESS OF THE INVITED: 113 Queen's Quay West, Suite 300, Toronto, ON M5H 2N9, Canada. Tel: +1 416 291 2228

中文照会

中国科学院
CHINESE ACADEMY OF SCIENCES

32 Fuchou Road
100084 Beijing
Tel: 8610 64001100
Fax: 8610 64001101

瑞士驻华大使馆:
中国科学院国际合作局内务司大使馆, 并转发给下列人员签证/入境签证。

姓名: 黄广平
性别: 男

中国科学院
CHINESE ACADEMY OF SCIENCES

32 Fuchou Road
100084 Beijing
Tel: 8610 64001100
Fax: 8610 64001101

乌兹别克斯坦驻华使馆:
中国科学院向乌兹别克斯坦驻华使馆, 并转发给中国科学院新疆理化技术研究所研究员 黄广平 先生一人签证。

黄广平先生 1965 年 9 月 1 日出生, 持 PE 号公务普通护照。

他自 2022 年 3 月 10 日与余永齐主任, 前往乌兹别克斯坦担任, 执行科研合作项目任务, 将停留 40 天; 又拟于 2022 年 6 月 16 日自乌鲁木齐启程, 前往塔什干, 执行科研合作项目任务, 将停留 40 天, 累计停留 80 天。

顺致崇高的敬意。

公函稿纸

中国科学院
CHINESE ACADEMY OF SCIENCES

32 Fuchou Road
100084 Beijing
Tel: 8610 64001100
Fax: 8610 64001101

乌兹别克斯坦驻华使馆:
中国科学院向乌兹别克斯坦驻华使馆, 并转发给中国科学院新疆理化技术研究所研究员 黄广平 先生一人签证。

黄广平先生 1965 年 9 月 1 日出生, 持 PE 号公务普通护照。

他自 2022 年 3 月 10 日与余永齐主任, 前往乌兹别克斯坦担任, 执行科研合作项目任务, 将停留 40 天; 又拟于 2022 年 6 月 16 日自乌鲁木齐启程, 前往塔什干, 执行科研合作项目任务, 将停留 40 天, 累计停留 80 天。

顺致崇高的敬意。

材料审核要点

一致性: 各单位出具的公函, 有的使馆另需提供英 (西) 文翻译件, 这两者必须保持一致。

完整性: 要求包含以下信息内容:

- 1 单位全称;
- 2 领队职务姓名及性别 特别是注意出访人员的对外身份, 有些是需要隐藏真实身份的, 例如国防部等单位, 原来需要保密的书记身份现在可以对外;
- 3 出访人数;
- 4 申请何种签证 (入境、过境及次数);
- 5 注明应XX单位的邀请 (适用于法国、意大利、美国、阿根廷、瑞典、加拿大等国家);
- 6 拟启程日期及地点;
- 7 前往城市名称: 对于敏感地区, 俄罗斯凡是前往海参崴写做符拉迪沃斯托克;
- 8 详细访问目的和内容 语句通顺完整;
- 9 约停留天数 (具体到年月日, 主要适用于德国、俄罗斯);
- 10 办理过境签证, 如果是前往免签国家的时候要注明中国与XX国有持XX种类护照者互免签证协议);
- 11 申办申根签证时, 如同时前往多个申根国, 公函中的停留时间应涵盖整个申根区。



004 因公签证手续办理

签证及出境证明

签证

出境证明

在线申请

证 明

(2022) 际出字001 号

各边防检查站：

兹证明 等 2 人，前往 斯里兰卡 (国家、地区)，请查验护照，准予出境。

(签证互免、在境外办、电子签证)

本证明自发证之日起三个月内一次出境有效。

2

附：团组人员名单

姓 名	护照号码	姓 名	护照号码
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

注：1、开具证明时请分别在“互免”，“在境外办”或“电子签证”字样上打“√”。
2、出境时由边防检查站查验收存。

1

出境证明概述

授权部门依据出境任务批件，给出境人员开具的证明，边防检查站据此查验放行。

2

出境证明使用

- 用于免办签证国家;
- 类型包括：免签、电子签、在境外办及有条件免签;
- 出境时，同因公护照一起使用，以备海关查验;
- 参照《中国与外国互免签证协定一览表》

3

出境证明有效期

发证之日起**3个月内有效**。

签证及出境证明

签 证

出境证明

办理流程

1. 在ARP上选
择正确的出
境证明信息

2. 上传附件



中国科学院 新一代ARP国际合作管理信息系统

返回

流程图

出境证明 附件 流程意见 办理时间

申请编号: 1733210FJL20000000000000000000 选择 此件中包含1人 搜索附件 搜索附件人员名单 搜索签证附件 搜索签证附件人员名单

出访的国家/地区: 巴布亚新几内亚 西太平洋

选择方式: 签证互免

联系人姓名: 签证互免 在境外办 联系人电话: 18629916160

团体人员名单: 电子签证 去上报

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	出生日期	护照号码
<input type="checkbox"/>	1	陈成鹏	男	1994-09-24	...

- A. 出访国家 / 地区：只能勾选一个国家。一次出访多个免签证国家时，只以第一个出访国为准，选择免签类型。
- B. 选择方式：按照《互免签证一览表》或各国要求勾选相应免签类型。
- C. 同一批件多人团组因出境时间或地点不同，可**同时**申请多份出境证明。

- A. 所有要开具出境证明人员的因公护照信息页。
- B. 如是电子签证，请附电子签证证明。
- C. 如是有条件免签，请附相关国家有效签证页。
- D. 如有特殊情况，请附该团组特殊情况的说明。

004 因公签证手续办理

签证及出境证明

签证

出境证明

特别提示

申办申根国家签证



如计划出访两个及以上申根国家，申请停留时间最长的国家签证；如果停留时间完全一样，申请首入申根国家签证。

指纹：2015年10月起，有效期5年。

美国签证最新要求

目前须接收美国使馆邮件后，由本人亲赴使馆借还、领取护照。一般申请美国签证面谈后需行政审查，审查时间不定。如有其他出访计划可在面谈时借出护照。



送签顺序送签时间



在办理连续出访多个国家时除了留足充足的签证办理时间，合理安排送签顺序。在具体办理单一国家签证时候，根据我们的工作经验，申请过早或过晚都不好。

源头避免人为急件

避免因填报信息错误，出现办错证的情况，影响办证进度。



办理过程注意事项



前：避免拆团。查看所有出访人员护照是否有效

中：下载最新要求，按照要求准备材料；

后：及时核对签证及发票信息。

沟通的重要性

手续办理前与出访申请人沟通；办理过程中的传递问题及时准确；特殊情况的沟通：如重要任务及重要人物的出访，如使馆直接与申请人联系应及时反馈。





005 因公护签缴费要点

➤ 因公护签缴费须用“公对公汇款”，并提供汇款截图给外事工作人员，方便第一时间告知中科院护签处相关手续已缴费。

汇款地址-办理因公护照签证手续

发布时间: 2011-08-12 | 【大 中 小】 | 【打印】 【关闭】

请各位老师在办理签证汇款手续时，尽量使用“公对公”汇款，地址为：

开户银行：中国银行总行营业部

账户：778350008076

单位名称：中国科学院国际学术交流中心

注：汇款时须备注“*赴**国的签证费”***

中国工商银行

网上银行电子回单（补打）

电子回单号码：0058-4374-0923-1100

打印日期：2023年3月10日

第2次补打

付款人	户名	中国科学院沈阳应用生态研究所	收款人	户名	中国科学院国际学术交流中心
	账号	3301007309264002975		账号	778350008076
	开户银行	工行沈阳大南支行		开户银行	中国银行总行营业部
金额	¥750.00元		金额（大写）	人民币 柒佰伍拾元整	
摘要			业务（产品）种类	跨行发报	
用途	报销				
交易流水号	32971167	时间戳	2023-03-09-16.14.48.393423		
			备注：赴日本的签证费230300133签证费 指令编号:KRJ69074511101922-1 提交人:73zkyst.y.3301 授权人:z kst02.c.3301 流水号:16732971 起息日:2023-03-09 付款币种/金额: 人民币/750.00附言: 230300133签证费方 运鑫康 ERP业务编号:10EX1Uo367 ERP相关业务编号:10EX1Uo367 事件 编号:040533013068035598914187139 委托日期:2023-03-09 支付交易 序号:29991164 验证码: sa4VoXR06itCsAbT6Vq0erAh66A=		
记账网点	00073	记账柜员	00307	记账日期	2023年03月09日

重要提示：

1. 如果您是收款方，请到工行网站www.icbc.com.cn电子回单验证处进行回单验证。2. 本回单不作为收款方发货依据，请勿重复记账。3. 您可以选择发送邮件，将此电子回单发送给指定的接收人。



006 出访前手续——行前安全学习

➤ 科研人员出访前须进行出访政策学习，并签署行前教育须知

因公出访访前须知

2023 年度

(第 1 本, 共 本)

访前须知

1. 为保障自身的权益，大家须购买境外保险。
2. 预定国际航班可以在携程或订票处购买（具体购票要求以研究所实际规定为准），但付款方式必须是公对公汇款、支票或公务卡。
3. 国际航班应选择经济合理的路线。出国人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线，由于航班衔接等原因确需选择外国航空公司航线的，应当事先填报《乘坐非国内航班公司航班和改变中转地审批表》，经科技处和财务处审批同意。不得以任何理由绕道旅行，或以过境名义变相增加出访国家和时间。
4. 强化出访的监督与管理。请认真查看因公出访批件批准的出访时间，不得擅自延长在外停留时间，或未经批准随意变更出访路线，严格按照批件申请时所上报日程执行出访计划。不参加与出访任务无关的活动。如未按照计划执行不予审批核销相关费用。批件中涉及的高抵境时间是指离开中国国境和到达中国国境的时间（即出入境时中国海关在护照上盖章的时间）。
5. 严格按照因公出访批件的时间安排出访计划，如有临时情况更改计划，须提前以邮件等方式向主管所领导和科技处处长请示报批并说明原因。如无法提供相关请示或未得到批准证明，将视为随意变更出访路线。研究所将不予核销费用，并根据实际情况给予相应处理。
6. 强化团长责任。按照“谁组团，谁负责”的原则，团长应履行安全防范领导职责，指定专人负责团组在境外安全保障和涉密材料设备保管等工作。两人以上（含两人）团组出访须统一行动，不得以个人名义擅自更改行程。
7. 出访团组原则上不对外赠送礼品。申请未获批的赠礼不能报销。

8. 境外住宿在标准范围内予以核销。
9. 境外住宿费报销单中如出现餐费明细，请在回所报销时自行扣除，否则研究所将按照境外全天餐补标准进行核销处理。
10. 因公出访中凡涉及野外租车情况，出访人员须在报批时明确说明，经同意后填写《国际野外租车审批表》履行所内报批手续。境外租车时间段内，研究所将不报销其境外公杂补助。
11. 因公出访中凡涉及国外宴请，出访人员须在 ARP 报批时明确说明，经同意后，方可报销。
11. 严格自律，禁止前往涉及赌博与色情等不正当场所。
12. 增强防盗、防抢、防诈骗的自我保护意识，出访前应查询前往国家或地区我驻外使馆的联系电话，妥善保管好自己的因公护照及个人财务。若护照等因公证件在国外遗失，请及时联系我驻外领事馆，并将情况报告给研究所科技处。
13. 认真阅读《中科院因公出国（境）行前教育手册》。
14. 在出访期间如遇到不可抗拒因素无法按时回国，须提供相关证明材料。如：航班取消等，须有相关航空公司的证明。
15. 请您在出访任务完毕后，出国（境）团组人员务必在回国 7 天内将因公护照和出访总结提交到科技处。并配合研究所做好“出国人员归国回访记录表”答题工作。

请老师认真阅读以上内容，并请抄写以下内容“我已详细地阅读并了解上述须知内容”，并签名。

签名：

日期：



006 出访前手续——护照借出

➤ 出访前完成护照借出手续

中国科学院 | 新一代ARP国际合作管理信息系统

- 团组管理 | 团组进展查询
- 在线申办 | 在线申办
- 护签设置 | 使馆费维护 | 课题组人员授权
- 护签查询 | 护照查询 | 签证查询
- 证照管理 | 护照逾期未归还提醒 | 护照待归还提醒 | **借出归还管理** | 护照有效期提醒 | 护照注销

①

首页 > 护照签证 > 护照借出管理 > 护照借出管理列表

②

姓名 护照号 借出情况 单位名称

姓名	护照号	护照类型	工作单位	发证日期	有效日期	在库状态	操作
	PE2237756	公务普通护照	中国科学院沈阳应用生态研究所	2023-02-13	2028-02-13	在库	<input type="button" value="领用"/>

共 1 条 | 1 | 10 条/页

领用信息

③

护照号码 PE2237756

领用人 操作人 赵曼东

领用时间 2023-03-29 09:28:24 *预计归还时间 请选择

领用备注

序号	出境时间	抵境时间	出访国家	出访目的
1	2023-04-11	2023-04-16	匈牙利	应匈牙利布达佩斯技术经济大学Dr. Istvan Hargitai邀请, ...



006 出访前手续——航班情况

乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表

➤ 尽量乘坐国内航空公司航班，如乘坐非国内航班，须进行事前审批手续

填表日期： 年 月 日

团组名称			
团组单位		团员人数	
出访国家（地区）		出访时间	
乘坐航班			
选择非国内航空公司航班原因，或者改变最邻近目的地国家（地区）中转地原因	写明乘坐非国内航空航班的原因		
外事部门审核意见			
审核意见	王绪高or刘丽 领导签字： 年 月 日		
财务部门意见			
审核意见	李生贺 领导签字： 年 月 日		



006 出访前手续-借款

境外补助

ARP借款须提供必要附件

- ✓ 与研究所外事确认标准的回复函
- ✓ 出访批件
- ✓ 其他借款材料

张三等*人于2023年**月**日至**月**日赴**国家合作研究或会议，期间计划停留***等*个城市，住宿费及相关补助预算（暂按最高标准核算）为

标准	住宿	伙食+公杂	汇率	出访天数	合计-元 (人民币)
日本	20000日元	15000日元	0.052	8	48400

国际机票

ARP借款须提供必要附件（公对公转账）

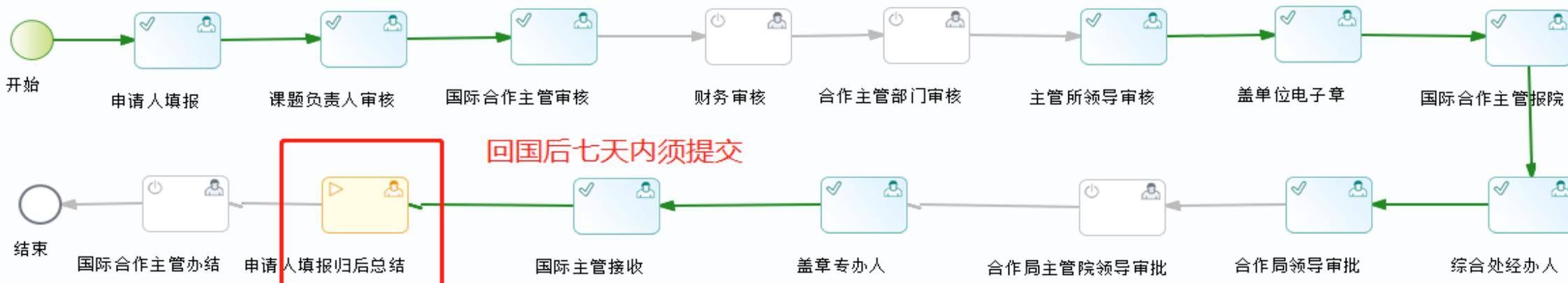
- ✓ 出访批件
- ✓ 机票订单

ARP须提供必要附件（公务卡结算）

- ✓ 出访批件
- ✓ 机票订单
- ✓ 公务卡结算小票

- 回国后7天内归还护照手续
- 提交出访总结手续
- 提交因公出访事后公示

流程图



归后总结

因公出国赴港澳报批

预览打印

行前公示

事后公示

附件

流程意见

办理时间



008 回国后手续——报销

境外补助

ARP报销须提供必要附件

- ✓ 出访批件
- ✓ 邀请函
- ✓ 费用支出明细
- ✓ **报销附件内容明细单（外事审核）**
- ✓ 因公护照信息页、出入境页及签证页
- ✓ 机票行程单
- ✓ 登机牌
- ✓ 英文报销单须中文注释

赴国家进行***合作研究或(参加***会议)(2014年**月**日至**月**日,共计**天)

一、差旅费核算基准:

1. 住宿标准***欧元/人/天
2. 伙食费标准***欧元/人/天
3. 公杂费标准***欧元/人/天

二、汇率基准:

1 欧元=8.6696 元 (2014 年 5 月 5 日汇率)

三、出国费用核计

1. 机票费: 15933.8 元
 2. 住宿费:
国际段: ***欧元/人/天*1人*4天*8.6696元=***元
 3. 交通费: ***欧元*8.6696元=***元
 4. 补助费:
国际段: (伙食+公杂)*在外天数*汇率=****元
 5. 杂费:
保险费: ***元
签证费: ****元
- 合计: *****元



008 回国后手续——报

境外补助

ARP报销须提供必要附件

- ✓ 出访批件
- ✓ 邀请函
- ✓ 费用支出明细
- ✓ **报销附件内容明细单（外事审核）**
- ✓ 因公护照信息页、出入境页及签证页
- ✓ 机票行程单
- ✓ 登机牌
- ✓ 英文报销单须中文注释

报销附件内容明细单

1. 一般科研人员

序号	内容	外事审核签字
1	出国（境）任务批件	
2	邀请函	
3	因公护照（通行证）的首页	
4	因公护照（通行证）的签证/签注页	
5	因公护照（通行证）的出入境页	
6	机票行程单	
7	登机牌	
8	《乘坐非国内航班公司航班和改变 中转地审批表》	
9	《国际野外租车审批表》	
10	英文报销单中文注释	
11	其他内容	
12	汇率： 报销标准：	



009 回国后手续——审计

注意事项

- 行程、行期与批件不符；
- 因公出国报销不合规；
- 出国住宿超标且未提前审批；
- 住宿费含餐费；
- 公务机票未执行政府采购管理办法；
- 未经批准国外宴请；
- 没有事前事后公示；
- 未经批准国外赠礼；
- 境外租车报销不合规；

中国科学院

中国科学院国际合作局 关于巡视中发现的典型问题的通报

院属各单位：

根据直属机关党委关于落实驻院纪检组在2019年冬季党组会提出的意见建议整改方案，国际合作局组织开展“四风”问题专项治理，重点整理公务出国中存在的突出问题。2020年2月，我局与监审部门建立对接机制，梳理巡视中因公出访问题，涉及生态环境中心、生物物理所、地质地球所、基因组所、理化技术所、青海盐湖所、西北高原生物所、西北生态环境研究院、新疆生态与地理所、海洋所、上海天文台、沈阳自动化所等单位。现将巡视报告中出现的典型问题通报如下。

一、行程、行期与批件不符。有多家单位出现行程、行期与批件不符的问题：未经审批随意变更和延长因公出访时间；未经审批擅自绕道批件外的国家和地区。

如XX单位XX科研人员于2018年10月出访哈萨克斯坦，批复出国时间5天，实际出国时间15天，超出时间没有履行事前审批和公示。

以上情况违反了《中国科学院院属单位因公临时出国(境)管

目录

一

因公出访手续

二

专家来访手续

三

国际项目介绍

001 专家来访类型

1

来访签证类型

F—入境从事交流、访问、考察等活动的人员
R—国家需要的外国高层次人才和急需紧缺专门人才
Z—在中国境内工作的人员

2

来访类型

来访邀请—需要申请院级“邀请函PU和TE”（提前三个月申报）
顺访—不需要申请“邀请函”

流程图





001 专家来访类型

1

来访签证类型

F—入境从事交流
R—国家需要的外
Z—在中国境内工

2

来访类型

来访邀请—需要
 顺访—不需要申

流程图



M710007920180720601945

邀请函 (PU)

Invitation Letter(PU)

编号/No.: MZ10007920180720601945

此函仅限申请人前往中华人民共和国驻纽约总领事馆申请签证时使用。

Please apply forthwith for visa at the Consulate General of P.R.China in New York with this letter.

邀请单位名称 Name of Invitation Unit		中国科学院			
被邀请人情况 Information of the Invited					
	外文姓名 Full Name	性别 Sex	出生日期 Date of Birth	国籍 Nationality	护照号码 Passport No.
1	Meredith Hastings	女	1976-09-29	美国	593241444
申请签证有效期 6个月 Validity of Visa Intended to Apply		拟入境次数 1次 Number of Entries	最长停留天数 7 Longest Stay		
拟入境日期 2018-09-15 Date of First Entry		访问地点 沈阳 Places to Visit	事由 交流、访问、考察等 Purpose of Visit		
联系人 全智 Contact Person		邀请单位盖章及负责人签署 Seal and Signature			
电话 15840270336 Tel					
传真 010-68511095 Fax					
邮箱 quanzhi@iae.ac.cn E-mail					

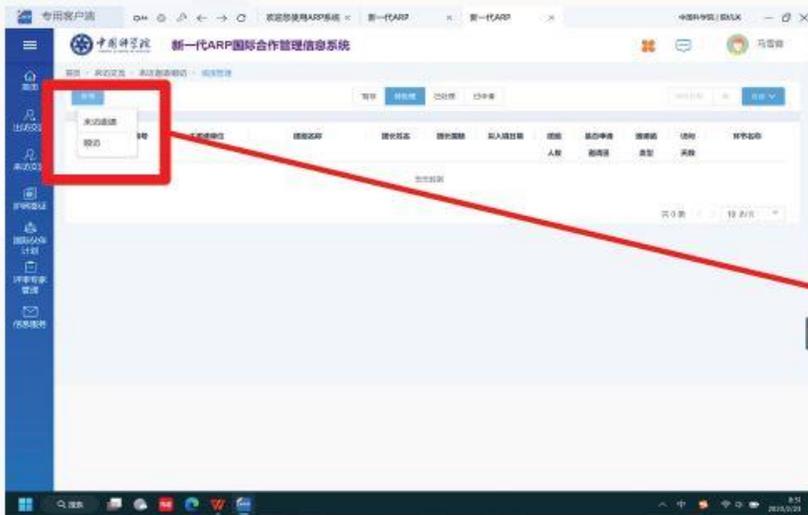
注:本函限五人使用。不足五人的空白部分,请对角划一斜线。超出五人另行出函,有效期三个月。
 Note: 1.This letter is for 5 people at most.Please cross a diagonal in the blank space if there are less than 5 people.For more than 5 people,please issue another one. Valid for three months.

长)

告束



002 专家来访手续办理



来访邀请：申请院级邀请函&备案

顺访：所级流程

* 是否需要申请《邀请函》 请选择

↓

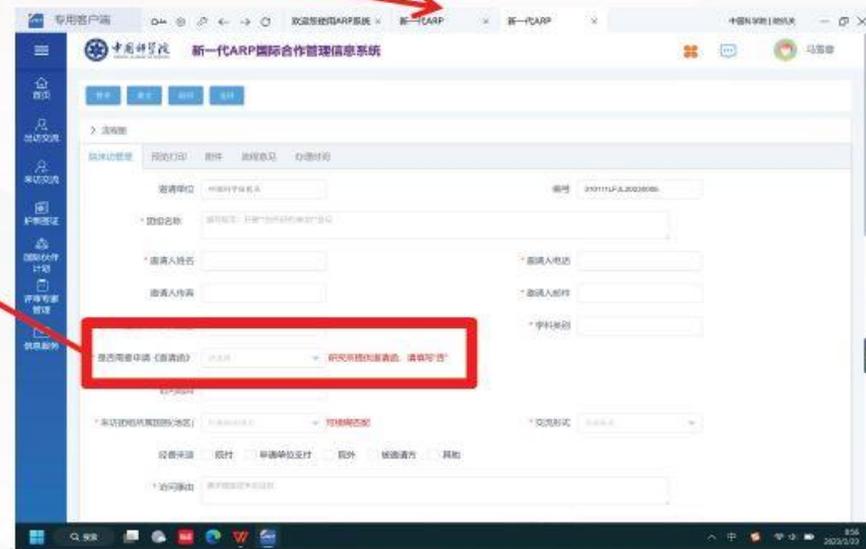
* 是否需要申请《邀请函》 是

* 《邀请函》类型 |《邀请函》类型

* 所在国家中文名称 |《邀请函 (TE)》
|《邀请函 (PU)》

* 所在城市英文名

**TE必须
申请院级
邀请函**





002 专家来访手续办理

申请院级邀请函材料：

1. 外专护照页

2. 来访行程

3. 研究所承诺书/保证书

工作计划

时间	完成任务
2023.3.1-3.7	准备实验材料，搭建实验平台，与实验室其他成员进行交流，传授实验经验
2023.3.8-3.31	与领域专家交流，完善实验设计，指导开展相关实验
2023.4.1-4.30	收集结果，撰写结果于稿，进行国际知名学术期刊的学术论文的投稿

中国科学院新疆生态与地理研究所

保证书

中国科学院国际合作局：

应我所邀请，**██████████**

教授将于2023年3月17日至3月24日来华开展**██████████**

██████████培训，来华费用由研究所

承担。

邀请人信息如下：

姓名	出生日期	单位	职务	护照号码
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████

我所保证**██████████**教授在华逗留期间，遵守我国法律、法规，不从事与上述来华目的不符的其他活动。如遇特殊情况，我单位立即向外事、公安等部门报告。

中国科学院新疆生态与地理研究所

2023年3月13日



研究所承诺书/保证书

邀请人（应***研究员邀请）；专家国籍、名字、身份（**国**机构****教授），人数；来华时间（****年**月**日-****年**月**日，共计***天）；到访地点，来华目的（到**参加**会议/开展**交流……）。费用说明（来华费用由**研究所承担）。

我所保证以上代表团在华期间，遵守我国法律、法规，不从事与上述来华目的不符的其他活动。如遇特殊情况，我单位立即向外事、公安等部门报告。

**研究所



003 专家来访报销范围

1. 国际机票

2. 住宿费

3. 日常伙食费

4. 宴请费

5. 交通费

6. 赠礼

- ✓ 国际旅费，须提供支付课题的经费预算；
- ✓ 住宿宾馆不得超过四星级；
- ✓ 日常伙食费300元/天，须提供发票在标准范围内实报实销
- ✓ 宴请费按每人每次300元，外宾在华期间宴请不得超过2次，来访天数少于3天，宴请次数为1次；
- ✓ 赠礼一般为200元/人。

ARP报销须提供必要附件

- ✓ ARP来访审批单
- ✓ 费用支出明细
- ✓ 报销附件内容明细单（外事审核）
- ✓ 外籍专家护照信息页、出入境页
- ✓ 机票行程单
- ✓ 登机牌

目录

一

因公出访手续

二

专家来访手续

三

国际项目介绍

001 项目类型——国际人才项目

- **申报时间**——每年三次，分别是4月、6月和8月；
- **项目类型**——国际杰出学者项目、国际访问学者项目；
- **项目执行期**——执行期一般为一年半；



专家来访

项目来访—PIFI

1. 国际杰出学者项目
2. 国际访问学者项目
3. 国际博士后项目
4. 特需外国人才项目
5. 外国青年学者津贴项目
6. 国际博士生项目
7. 国际硕士生项目

每年分三次申报，分别是4月、6月、和8月



The CAS President's International Fellowship Initiative, PIFI, is a specific funding program to attract talented foreigners to CAS for scientific exchanges and research cooperation. It is open to scientific research personnel from around the globe, of the following seven types:

- DISTINGUISHED SCIENTISTS
- VISITING SCIENTISTS
- POSTDOCTORAL RESEARCHERS
- SPECIAL EXPERTS
- YOUNG STAFF
- PHD STUDENTS
- MASTER STUDENTS



002 项目类型——外专项目

- **申报时间**——每年1-4月；
- **项目类型**——高端外国专家引进计划、“一带一路”创新人才交流外国专家项目、外国青年人才计划；
- **项目执行期**——执行期一般为1-2年。



科学技术部
Ministry of Science and Technology



国家外国专家局
State Administration of Foreign Experts Affairs

外国专家项目管理信息系统
Foreign Expert Project Management System

首页 >> 个人类项目 >> 项目计划申报

- 首页
- 个人类项目
 - 项目计划申报
 - 项目决算/总结上报
 - 项目决算查询
 - 项目总结查询
 - 往年(2019年以前)项目查询
 - 往年(2019年以前)总结查询
- 平台类项目
- 支撑类项目
- 专家类项目

高端外国专家引进计划

服务科教兴国战略、人才强国战略和创新驱动发展战略，坚持创新链、产业链、人才链一体部署，支撑引领新发展格局、发展高新产业、带动新兴学科的科学家、科技领军人才、经营管理人才、创新创业人才以及海外工程师等。 [点击](#)

“一带一路”创新人才交流外国专家项目

深化“一带一路”科技创新合作，为“一带一路”科技创新行动计划深入实施提供支撑，支持中外创新人才开展学术交流、平。 [点击查看详细说明](#)

外国青年人才计划

聚焦国家创新驱动发展战略，支持一批对华友好、年富力强、具有高水平科研潜质的外国青年人才来华开展包括博士 [详细说明](#)



谢谢大家 · 请多提宝贵意见
